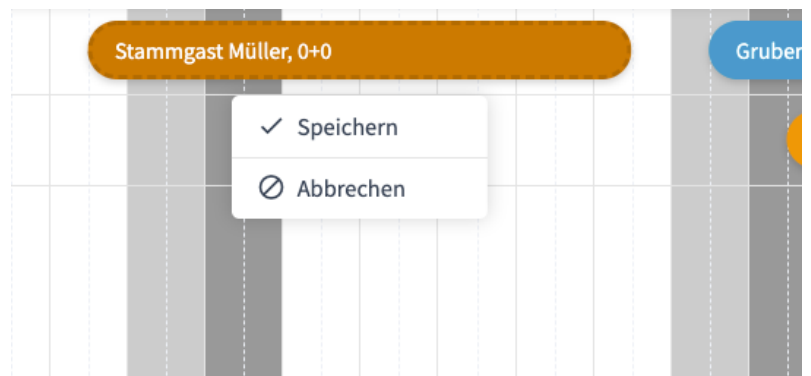


Sperren verschieben, bearbeiten oder löschen

Sperren verschieben

Sie können Ihre Sperren manuell im Zimmerplan verschieben. Entweder zu einem anderen Datum oder in eine andere Zimmerkategorie. In dieser Anleitung lernen Sie, wie Sie Sperren in Ihrem Zimmerplan verschieben und bearbeiten.

Sperren werden im Zimmerplan verschoben, indem sie mit der **linken Maustaste gedrückt** in ein gewünschtes Zimmer verschoben werden. Nach dem Verschieben erscheint ein Kästchen, und Sie wählen aus zwischen:



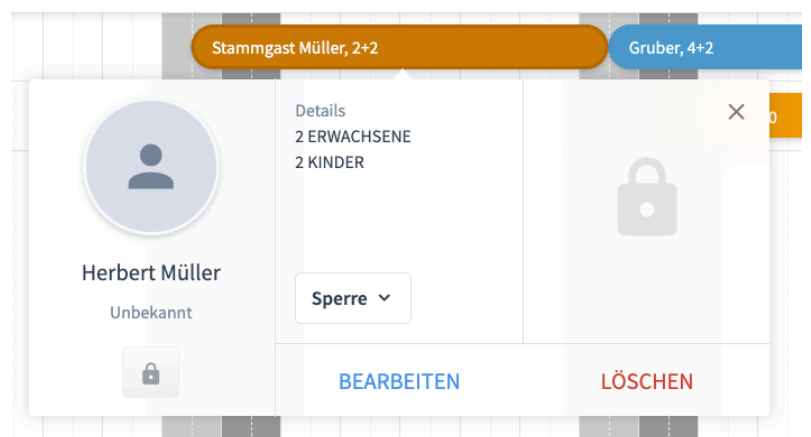
Sichern: speichert den neuen Platz der Buchung, ohne den Preis zu überarbeiten.

Abbrechen: der Verschiebevorgang wird abgebrochen und die Buchung springt zur ursprünglichen Stelle zurück.

Sperren löschen oder bearbeiten

Mit einem Klick auf die Sperre öffnet sich die Infobox der Sperre. Sie können entweder:

- die Sperre unwiderruflich löschen
- die Sperre bearbeiten

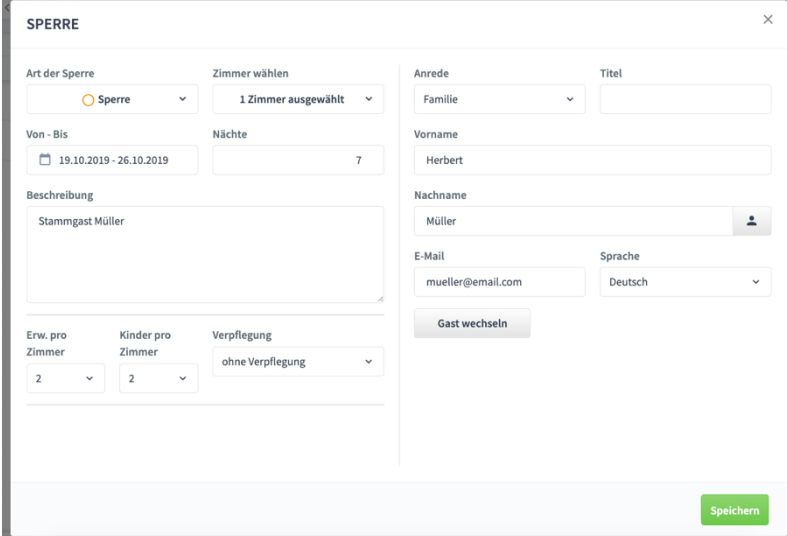


Beim Klicken auf „Bearbeiten“ öffnet sich das Bearbeitungsfenster der gewählten Sperre.

Zunächst sind in der Sperre lediglich das Zimmer, der Zeitraum, die Nächte und die Beschreibung vorausgefüllt.

In dem **Bearbeitungsfenster** können Sie nach dem Erstellen der Sperre:

- die Personenanzahl eintragen
- die Verpflegung auswählen
- die Kontaktdaten eingeben



Klicken Sie abschließend auf **„Speichern“** rechts unten.

Wenn Sie die Kontaktdaten ausfüllen und eine E-Mail-Adresse hinterlegen wird der Gast der Sperre genauso behandelt wie Gäste einer Buchung. Der Gast Ihrer Sperre bekommt also dieselben Mails und Informationen zugesandt, wie der Gast einer Buchung über uns.